



Администрация муниципального образования Одоевский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025

п. Одоев

№ 117

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338» и критериев оценки эффективности работы руководителя Учреждения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Тульской области от 19.01.2017 № 12 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики», на основании Устава Одоевского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Одоевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338» и критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок распределения выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338» (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338», и выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения (приложение 3).

4. Отделу информационных технологий и массовых коммуникаций разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Одоевский район в сети Интернет, отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления, делопроизводству и контролю обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальных стендах в установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павлюк С.Л.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

**Глава администрации
муниципального образования
Одоевский район**



В.Г. Волков

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Одоевский район
от 13.03.2025 № 117

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338» и критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения

№ пп.	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и работы руководителя Учреждения в процентах* (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
	Интенсивность и высокие результаты работы		
	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации областных (федеральных), муниципальных целевых программ. Результативность участия в конкурсах		Отчет руководителя учреждения
	Наличие собственной странички в социальной сети ВКонтакте и собственного телеграм-канала и обеспечение его поддержания их в актуальном состоянии. Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ		Отчет руководителя учреждения
	Наполненность штатной численности персонала		Отчет руководителя учреждения
	Интенсивность и высокие результаты работы (количество проведенных мероприятий в соответствии с муниципальным заданием, личный вклад, оригинальность проводимых мероприятий и др.)		Отчет руководителя учреждения
	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей работником в соответствующем периоде		Отчет руководителя учреждения
	Соблюдение регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (услуг),		Отчет руководителя учреждения

	предусмотренных должностными обязанностями		
	Качество выполняемых работ		
	Обеспечение информационной открытости учреждения		Отчет руководителя учреждения
	Количество молодежных мероприятий (информационных, досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий), проведенных силами учреждения (единиц)		Отчет руководителя учреждения
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы		Отчет руководителя учреждения
	Стабильность количества клубных объединений. Стабильность количества участников клубных объединений. Участие клубных формирований учреждения в мероприятиях		Отчет руководителя учреждения
	Соблюдение сроков и качества, установленных порядков и форм отчетов, статистической отчетности и других сведений (информации) о деятельности учреждения.		Отчет руководителя учреждения
	Реализация совместных мероприятий совместно с другими заинтересованными организациями и учреждениями		Отчет руководителя учреждения
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг и руководства		Отчет руководителя учреждения
	Помощь в проведении мероприятий других организаций (по запросу организаций)		Отчет руководителя учреждения
	Укрепление материально-технической базы учреждения.		Отчет руководителя учреждения
	Выполнение квоты в областные профильные лагеря министерства молодежной политики Тульской области	5	Отчет руководителя учреждения
	Выполнение планового значения показателя «Общий охват молодежи деятельностью молодежных центров» для органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области		Отчет руководителя учреждения
	Реализация сквозных мероприятий в рамках программы «Тульская область - регион для молодых» в соответствии с положениями и рекомендациями	5	Отчет руководителя учреждения

	Реализация Всероссийских акций и проектов в муниципальном образовании	5	Отчет руководителя учреждения
	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность и зарегистрированных на портале dobro.ru	5	Отчет руководителя учреждения
			ИТОГО 100 процентов
Стоимость одного процента зависит от размера выделенных средств, для стимулирования в отчетном периоде.			

Приложение 2
постановлением администрации
муниципального образования
Одоевский район
от _____ № _____

**Порядок распределения выплат стимулирующего характера
руководителю муниципального бюджетного учреждения «Молодежный
центр «Арт-резиденция 4338»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок распределения выплат стимулирующего характера (далее-премирование) руководителю муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338» (далее – Учреждение), разработан в соответствии и в целях усиления материальной заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Условия стимулирования руководителя Учреждения

2.1. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения производятся по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.2. Руководитель Учреждения обязан не позднее 1 рабочего дня до завершения отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца (Приложение настоящего Порядка) о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в администрацию муниципального образования Одоевский район (Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Одоевский район).

2.3. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера стимулирующей выплаты руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338», и выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения (далее – Комиссия) с составлением протокола заседания Комиссии.

2.4. В результате подсчета итога набранных процентов определяется рейтинг учреждения, а также анализируются причины выполнения и невыполнения тех или иных критериев.

2.5. Выплата стимулирующей надбавки руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Одоевский район в соответствии с протоколом, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Денежный вес (в рублях) каждого процента определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) Учреждения за отчетный период на общую сумму процентов всех работников, включая руководителя Учреждения. Расчет стоимости процента производится по формуле: $S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где S – стоимость одного процента; ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда; $N1, N2, \dots, Nn$ – количество процентов.

2.7. Стимулирующая надбавка руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- и другие нарушения трудового законодательства.

2.8. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплаты стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, стимулирующая выплата начисляется за фактически отработанное время.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, размеры и порядок стимулирующих выплат руководителей Учреждений

3.1. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

3.2. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

3.3. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которое оценивается определенной суммой процентов.

3.4. Неиспользованные средства стимулирующего фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Приложение
к порядку распределения выплат
стимулирующего характера
руководителю муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Арт-резиденция 4338»

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Арт-резиденция 4338»
за _____ года

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Показатель выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в аналогичном периоде прошлого года.	Показатель выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за отчетный период	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения (Заполняется по итогам решения Комиссии в процентах*)
1.	Интенсивность и высокие результаты работы			
1.1....				
Дата _____ Подпись руководителя _____ (расшифровка подписи) М.П. Ответственный исполнитель _____ _____ (должность) (расшифровка подписи) Контактный телефон исполнителя _____				Совокупная значимость всех критериев в процентах _____ * <i>Стоимость одного процента зависит от размера выделенных средств, для стимулирования в отчетном периоде.</i>

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Одоевский район
от _____ № _____

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Арт-резиденция 4338», и выплат стимулирующего
характера руководителю Учреждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности (далее – Комиссия) деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Арт-резиденция 4338» (далее – Учреждение) и выплат стимулирующего характера руководителя создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений о выплатах стимулирующего характера руководителю Учреждения.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующих выплат, снижении стимулирующих выплат в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- оценивать в процентах эффективность деятельности Учреждения и руководителя Учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 1 рабочего дня до завершения отчетного периода.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации муниципального образования Одоевский район о выплатах стимулирующего характера руководителю Учреждения за отчетный период.

3.4. Протокол Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и выплатах стимулирующего характера руководителю Учреждения за отчетный период передается в Учреждение с целью включения суммы процентов руководителя Учреждения в общую сумму процентов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения, с целью определения денежного веса одного процента и распределения размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Приложение к Положению
о комиссии по оценке
выполнения целевых показателей
эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Арт-резиденция 4338»,
и выплат стимулирующего характера
руководителю Учреждения

**Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Арт-резиденция 4338», и выплат стимулирующего
характера руководителю Учреждения**

1. В.Г. Волков - Глава администрации муниципального образования Одоевский район, председатель комиссии
2. С.Л. Павлюк - Заместитель главы администрации муниципального образования Одоевский район, заместитель председателя комиссии
3. С.Н. Филин - Председатель комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Одоевский район – секретарь комиссии
4. Э.В. Баранов - Заведующий отделом по правовой работе администрации муниципального образования Одоевский район
5. С.П. Голованова - Инспектор отдела культуры, молодежной политики и спорта комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Одоевский район