



Администрация муниципального образования Одоевский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024

п. Одоев

№ 513

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Одоевский район и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н "Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", на основании Устава муниципального образования Одоевский район, администрация муниципального образования Одоевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Одоевский район и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления, делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Одоевский район обеспечить обнародование настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах в установленном порядке.

3. Отделу информационных технологий и массовых коммуникаций администрации муниципального образования Одоевский район обеспечить обнародование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте муниципального образования Одоевский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Одоевский район Толкачёва В.И.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Заместитель главы
администрации
муниципального образования
Одоевский район**



В.И.Толкачёв

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения
муниципального образования Одоевский район и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Одоевский район и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет, Порядок).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждением (обособленным подразделением) сведений приведены в приложении к Общим требованиям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования Одоевский район в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

5. При поступлении Отчета в администрацию муниципального образования Одоевский район он подлежит согласованию комитетом финансов и отделом имущественных и земельных отношений (далее - структурное подразделение). Каждое из структурных подразделений рассматривает Отчет в течение пяти рабочих дней, начиная со дня поступления Отчета на рассмотрение, и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме готовит требование о доработке Отчета.

После рассмотрения Отчета структурными подразделениями Отчет согласовывается и направляется учреждению либо учреждению направляется требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, при этом Отчет возвращается учреждению без согласования.

Общий срок рассмотрения Отчета - в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня получения

требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет повторно в администрацию муниципального образования Одоевский район на согласование.

6. Размещение Отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети «Интернет», на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

7. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

II. Требования к Отчету

8. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";
- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";
- раздел 3 "Эффективность деятельности" «раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений).

9. В раздел 1 "Результаты деятельности" включается:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа-учредителя сформировано муниципальное задание);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;
- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению (при отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения не формируются);
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда. Детализация показателей по группам (категориям) персонала определяется учреждением самостоятельно;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

10. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

11. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

12. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

13. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.