



## Администрация муниципального образования Одоевский район

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025

п. Одоев

№32

### **Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» на территории муниципального образования Одоевский район**

В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Одоевский район, руководствуясь Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", на основании Устава муниципального образования Одоевский район, администрация муниципального образования Одоевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Одоевский район (приложение).

2. Отделу по взаимодействию с органами МСУ, делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Одоевский район обеспечить обнародование настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах в установленном порядке.

3. Отделу информационных технологий и массовых коммуникаций администрации муниципального образования Одоевский район обеспечить обнародование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте муниципального образования Одоевский район

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Одоевский район**



**В.Г.Волков**

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» на  
территории муниципального образования Одоевский район**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент направлен на создание благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Одоевский район (далее - муниципальное образование) и устанавливает сроки и порядок взаимодействия инвесторов и администрации муниципального образования Одоевский район (далее - Администрация) в рамках осуществления сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

а) сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

б) инициатор инвестиционного проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования (далее - инициатор);

в) паспорт инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором (инициатором) инвестиционного проекта;

г) инвестиционный уполномоченный муниципального образования – заместитель главы администрации муниципального образования Одоевский район, курирующий вопросы экономики, имущественных и земельных отношений (далее - Инвестиционный уполномоченный);

д) уполномоченный орган Администрации (далее - Уполномоченный орган) - отдел экономического развития и сельского хозяйства администрации, наделенный полномочиями по сопровождению инвестиционного проекта на протяжении всего срока его реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

е) отраслевой орган - отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации, участвующие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «Одного окна»**

3. Сопровождение Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- а) добровольное применение принципа «одного окна»;
- б) обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- в) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- г) прозрачность и открытость процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

4. При сопровождении инвестиционных проектов Уполномоченный орган организует взаимодействие инвесторов с исполнительными органами государственной власти Тульской области, отраслевыми органами, специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Тульской области - Центр поддержки предпринимательства в Тульской области «Мой бизнес» (далее - Центр).

5. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам, принятым на сопровождение, планируемыми к реализации на территории муниципального образования:

- а) инвестиционный проект реализуется (планируется к реализации) на территории муниципального образования;
- б) инвестиционный проект соответствует целям и приоритетам, определенным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- в) инвестиционный проект не влечет в ходе его реализации негативного воздействия на экологическую ситуацию в муниципальном образовании Одоевский район;
- г) срок окупаемости инвестиционного проекта - не более 7 лет со дня начала реализации;
- д) собственные средства инвестора (инициатора) инвестиционного проекта в размере не менее 10 процентов от общего объема потребности;
- е) инвестиционный проект не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

6. К инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования, предъявляются следующие требования:

- а) инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации;
- б) в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;
- в) деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

г) у инвестора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» отвечающего требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Регламента, осуществляется в следующих формах:

а) оперативное рассмотрение Уполномоченным органом, отраслевым органом по запросу инвестора (инициатора) вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

б) предоставление мер содействия в прохождении необходимых установленных законодательством процедур и согласований;

в) взаимодействие в пределах компетенции Уполномоченного органа с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

г) оказание инвестору (инициатору) инвестиционного проекта консультационной, информационной, организационной помощи;

д) размещение информации об инвестиционном проекте, реализуемом (планируемом к реализации) на территории муниципального образования, на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет» (далее - портал) и на Инвестиционном портале Тульской области в сети «Интернет»;

е) содействие в организации участия инвесторов (инициаторов) в межрегиональных, муниципальных (городских) выставочно-презентационных мероприятиях, ярмарках инвестиционных проектов.

8. В процессе сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы, касающиеся реализации инвестиционного проекта.

9. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

завершение исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

поступление от инвестора уведомления об отказе в реализации инвестиционного проекта или приостановлении реализации инвестиционного проекта;

признание в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке инвестора, реализующего инвестиционный проект, банкротом;

прекращение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке деятельности инвестора;

системное (два и более раза подряд) непредставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 28 настоящего Регламента.

10. В течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган направляет инвестору уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

11. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет Инвестиционный уполномоченный.

### **III. Порядок и сроки принятие на сопровождение инвестиционного проекта.**

12. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является заявка инвестора (инициатора) (далее - Заявитель) на сопровождение инвестиционного проекта (далее - Заявка), поступившая в Уполномоченный орган, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

13. К Заявке прилагаются следующие документы:

а) паспорт инвестиционного проекта согласно приложению №2 к настоящему Регламенту;

б) бизнес-план инвестиционного проекта (в произвольной форме);

в) презентация инвестиционного проекта (в произвольной форме);

г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

д) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 13 настоящего Регламента, подаются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде путем направления по электронной почте - (ased\_mo\_odoev@tularegion.ru.);

б) на бумажном носителе по адресу: 301440, Тульская обл., п. Одоев, ул. Л. Толстого, д. 3.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений несет Заявитель.

15. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган, регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок о сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

В случае отсутствия в Заявке контактных данных для обратной связи Заявка не регистрируется, документы, при возможности определения адресата, возвращаются Заявителю с предложением внести в Заявку данные обратной связи.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки проверяет ее соответствие требованиям настоящего Регламента и соответствие инвестиционного проекта требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Регламента.

В случае несоответствия Заявки требованиям настоящего Регламента и инвестиционного проекта требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации

Заявки возвращает инвестиционный проект Заявителю с указанием причины возврата любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

После устранения замечаний Заявитель вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган для рассмотрения Заявки и принятия решения по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

17. В случае если поданные Заявителем Заявка и прилагаемые к ней документы соответствуют требованиям Регламента и инвестиционный проект соответствует требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после регистрации Заявки с прилагаемыми к ней документами:

а) запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Заявителя по системе межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы России по Тульской области;

б) направляет Заявку с прилагаемыми к ней документами на рассмотрение в соответствующий(ие) отраслевой(ые) орган(ы) для дачи заключения о возможных способах оказания поддержки, на которые может претендовать инвестиционный проект.

18. Отраслевой(ые) орган(ы) в течение 5 рабочих дней после получения Заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает(ют) инвестиционный проект и направляет(ют) Уполномоченному органу заключение (далее - заключение), в котором отражается:

а) предложение о возможных формах, способах и условиях оказания поддержки инвестиционного проекта (о наличии объектов - инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры и их мощности, меры государственной и муниципальной поддержки, которые могут быть оказаны);

б) оценка целесообразности реализации инвестиционного проекта (оценка сути инвестиционного проекта);

в) оценка состава и качества подготовки исходных данных, содержащихся в инвестиционном паспорте;

г) предложение о доработке инвестиционного проекта;

19. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения заключения с отрицательной оценкой по подпунктам «б» - «в» пункта 18 настоящего Регламента направляет Заявителю уведомление об отказе заключения соглашения по сопровождению инвестиционного проекта (далее - Соглашение) любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

20. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения заключения, содержащего предложение о доработке инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом «г» пункта 18 настоящего Регламента, направляет Заявителю уведомление о необходимости доработки инвестиционного проекта любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

После доработки инвестиционного проекта Заявитель вправе направить в Уполномоченный орган Заявку с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента.

#### **IV. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «Единого окна» и мониторинг реализации инвестиционных проектов.**

21. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения заключения, не содержащего положений, указанных в пунктах 19 - 20 настоящего Регламента, направляет Заявителю проект Соглашения с указанием форм и условий сопровождения инвестиционного проекта.

22. В случае, если в течение 7 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения Заявитель не представил в Уполномоченный орган подписанный проект Соглашения, Заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения. Заявителю, уклонившемуся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на сопровождение инвестиционного проекта.

При представлении в Уполномоченный орган Соглашения, подписанного Заявителем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его представления подписывается со стороны Администрации.

23. Соглашение должно предусматривать формы сопровождения, указанные в пункте 7 настоящего Регламента, применительно к конкретному инвестиционному проекту.

24. В целях мониторинга реализации инвестиционных проектов одновременно с заключением Соглашения создается рабочая группа по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

Для оценки исполнения инвестором обязательств, установленных в Соглашении, рабочая группа осуществляет мониторинг в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.

Рабочая группа вправе запрашивать у инвестора информацию и документы, подтверждающие реализацию мероприятий инвестиционного проекта, указанных в бизнес-плане и паспорте инвестиционного проекта.

25. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Уполномоченного органа, отраслевого органа и привлекаемых сторонних профильных экспертов (по согласованию) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Одоевский район.

26. На первом заседании рабочей группы, которое проводится в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения, утверждается индивидуальный план реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее - план), определяются ответственные исполнители его мероприятий.

27. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях рабочей группы могут участвовать

приглашенные лица, к компетенции которых относятся вопросы, необходимые для реализации мероприятий плана.

28. Инвестор в рамках исполнения утвержденного плана ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган в произвольной форме информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

29. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рабочая группа утверждает отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и представляет его руководителю Уполномоченного органа.

Подготовка проекта отчета осуществляется членами рабочей группы из числа представителей Уполномоченного органа и отраслевого органа.

В течение 3 рабочих дней со дня получения отчета о реализации инвестиционного проекта руководитель Уполномоченного органа представляет лицу, исполняющему полномочия главы администрации муниципального образования Одоевский район, информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, а также об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

30. После исполнения мероприятий, предусмотренных планом, деятельность рабочей группы прекращается.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна»  
на территории муниципального  
образования Одоевский район

В администрацию муниципального  
образования Одоевский район  
301440, Тульская область, Одоевский район,  
рп. Одоев, ул. Л.Толстого, д. 3

**ЗАЯВКА**

на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории  
муниципального образования Одоевский район

Наименование полное и сокращенное (в случае, если имеется) заявителя - для  
юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя (физического лица), данные документа, удостоверяющего личность, - для  
индивидуального предпринимателя (физического лица):

Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной  
почты; адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства - для индивидуального  
предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты.

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Одоевский район.

Инвестиционному проекту необходимо содействие в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подбор свободного земельного участка и получения разрешения на его использование, оформления  
разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении  
муниципального образования Одоевский район, о мерах государственной и муниципальной поддержки, подборе неиспользуемых  
производственных помещений для реализации инвестиционного проекта, по технологическому присоединению к инженерным  
сетям и другое - указать).

Контактные данные лица Заявителя, ответственного за взаимодействие с  
администрацией муниципального образования Одоевский район при рассмотрении и  
сопровождении инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к  
ней документах, является достоверной, заявитель не находится в стадии реорганизации,  
ликвидации или банкротства.

Прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность - при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов по  
принципу «одного окна» на  
территории муниципального  
образования Одоевский район

ФОРМА  
паспорта инвестиционного проекта, реализуемого (планируемого к реализации)  
на территории муниципального образования Одоевский район

1. Краткая информация об инвестиционном проекте	
1.1. Наименование инвестиционного проекта	
1.2. Цель инвестиционного проекта (создание новых объектов, реконструкция, модернизация, и т.п. с указанием конкретного объекта инвестиций)	
1.3.. Краткое описание инвестиционного проекта	
1.4. Сфера реализации (планируемая к реализации) инвестиционного проекта	
1.5. Место реализации инвестиционного проекта	
Сроки реализации инвестиционного проекта: год начала реализации    год завершения реализации	
1.6. Количественные показатели инвестиционного проекта	
2. Контактная информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта	
2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные - для российских индивидуальных предпринимателей (физических лиц), наименование органа - для федеральных	

<p>органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, наименование юридического лица и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика – для российских юридических лиц, название государства - для иностранных государств, название государства и наименование организации - для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц, фамилия, имя, гражданство, паспортные данные - для иностранных физических лиц, наименование органа управления, фамилия и инициалы его руководителя, наименование организаций, заключивших договор о совместной деятельности, - для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц</p>	
<p>2.2. Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты; адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства – для индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты</p>	
<p>2.2.1. Руководитель (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, телефон, факс, e-mail) (при наличии)</p>	
<p>2.3. Контактное лицо по ведению инвестиционного проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, телефон, факс, e-mail)</p>	
<p>3. Продукция (услуги)</p>	
<p>3.1. Наименование продукции (товаров, работ, услуг)</p>	
<p>3.2. Для инновационных проектов: характеристика новизны (отметить): принципиально новая; модернизация; новый дизайн; аналог лучших изделий; аналог выпускаемой продукции; собственная разработка</p>	

3.3. Для инновационных проектов: наличие патента, лицензии (дать краткую информацию)	
3.4. Ожидаемые результаты при выходе на проектную мощность: годовой объем производства; стоимостные - планируемая выручка (млн руб.) в год;	
иное (указать)	
<b>4. Степень проработки инвестиционного проекта</b>	
4.1. Степень готовности инвестиционного проекта (перечень разработанной документации с указанием даты разработки): бизнес-идея; бизнес-план; технико-экономическое обоснование; проектно-сметная документация; иное (указать)	
4.2. Стадия реализации инвестиционного проекта: подготовительная; преинвестиционная; инвестиционная	
4.3. Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (описать имеющуюся инфраструктуру для реализации инвестиционного проекта с указанием площади земельного участка, удаленности от транспортных магистралей и т.п.). В случае отсутствия инфраструктуры –обозначить потребности: земельный участок; транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; иное (указать)	
4.4. Потребность в ресурсах: газ (куб. м); электроэнергия (кВт); водоснабжение (куб. м/сут.); водоотведение (куб. м/сут.); теплоснабжение (Гкал)	
4.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами	
4.6. Наличие необходимых государственных и иных экспертиз (кем и когда проведены)	
4.7. Влияние инвестиционного проекта на окружающую среду	
<b>5. Финансово-экономические показатели инвестиционного проекта</b>	

5.1. Общая стоимость инвестиционного проекта (млн. руб.)	
5.2. Источники и объем финансирования (млн. руб.)	
5.3. Освоено на момент представления информации за счет всех источников (млн. руб.)	
5.4. Требуемый объем инвестиций (млн. руб.)	
5.5. Срок окупаемости инвестиционного проекта (лет)	
5.6. Чистый дисконтированный доход (млн. руб.)	
<b>6. Меры (формы) поддержки, социальная эффективность</b>	
6.1. Меры (формы) муниципальной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
6.2. Меры (формы) государственной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
6.3. Социальная эффективность инвестиционного проекта: количество вновь создаваемых рабочих мест; иные социальные эффекты (развитие детского спорта, строительство объектов социальной инфраструктуры, переподготовка и переобучение и т.п.)	