



## Администрация муниципального образования Одоевский район

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024

п. Одоев

№138

### Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Одоевский район

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания представителей от 27.11.2013 № 42-474 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования Одоевский район», решением Собрания представителей муниципального образования Одоевский район от 26.12.2023 № 51-310 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Одоевский район на 2024 год», на основании Устава муниципального образования Одоевский район, администрация муниципального образования Одоевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – комплекса зданий с земельным участком по адресу: Тульская область, Одоевский район, рп. Одоев, ул. Карла Маркса, д. 154-а:

- склад, площадью 77,4 кв.м., кадастровый номер 71:16:010514:405;
- здание мехмастерской, площадью 377,4 кв.м., кадастровый номер 71:16:010514:406;
- административное здание, площадью 343,1 кв.м., кадастровый номер 71:16:010514:397;
- автогараж, площадью 317 кв.м., кадастровый номер 71:16:010514:407;
- автозаправка, площадью 25,7 кв.м., кадастровый номер 71:16:010514:404;
- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 19764 кв.м., кадастровый номер 71:16:010523:33, разрешенное использование – для производственных целей.

2. Установить:

- способ приватизации муниципального имущества – электронный аукцион;

- начальную цену муниципального имущества в соответствии с отчетом от 02.11.2023 № 511/23 – 6 264 407 (Шесть миллионов двести шестьдесят четыре тысячи четыреста семь) рублей 00 копеек, с учетом НДС;

- величину повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % начальной цены продажи – 313 220 (Триста тринадцать тысяч двести двадцать) рублей 35 копеек;

- размер задатка для участия в аукционе – 10 % начальной цены продажи – 626 440 (Шестьсот двадцать шесть тысяч четыреста сорок) рублей 70 копеек.

3. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципального имущества согласно приложению 1;

4. Утвердить положение комиссии по приватизации муниципального имущества согласно приложению 2;

5. Отделу имущественных и земельных отношений обеспечить:

- размещение настоящего постановления на официальном сайте Российской Федерации /<https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Одоевский район в течение десяти дней со дня подписания;

- размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации /<https://torgi.gov.ru>, электронной площадке Закрытого акционерного общества "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" и на официальном сайте муниципального образования Одоевский район в срок не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Одоевский район Толкачёва В.И.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Одоевский район**

**В.Е. Крупнин**

### **Состав комиссии по приватизации муниципального имущества**

1. Толкачев Виктор Иванович – заместитель главы администрации муниципального образования Одоевский район, председатель комиссии;
2. Мельникова Таисия Александровна – зав. отделом имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;
3. Авдохина Елена Николаевна – начальник сектора земельных отношений отдела имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии;
4. Белова Лариса Владимировна – зав. отделом экономического развития и сельского хозяйства, член комиссии;
5. Баранов Эдуард Владимирович – зав. отделом по правовой работе, член комиссии.

## **Положение комиссии по приватизации муниципального имущества**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее – Комиссия) создана в целях проведения продажи муниципального имущества путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрании представителей от 27.11.2013 № 42-474 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования Одоевский район», решением Собрании представителей муниципального образования Одоевский район от 26.12.2023 № 51-310 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Одоевский район на 2024 год», а также настоящим Положением.

### **2. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Рассматривает заявки на участие в аукционе, осуществляет проверку предоставленных документов, принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным п. 8 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, осуществляет его размещение в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола;

4) Определяет победителя аукциона, оформляет протокол о результатах аукциона и осуществляет его размещение в сети Интернет.

5) Принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

б) Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### 3. Порядок работы комиссии

1) Комиссия собирается по мере необходимости по инициативе председателя, членов Комиссии.

2) Руководство Комиссией, проведение заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя Комиссии.

3) Оформление протоколов заседания комиссии, размещение протоколов в сети Интернет, направление заявителям решений о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе осуществляет секретарь Комиссии.

4) Члены Комиссии официально извещаются о времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за один день до дня заседания. Ответственным за оповещение членов Комиссии является секретарь Комиссии.

4) Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5) Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, заочное голосование не допускается.

6) Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

### 4. Ответственность членов Комиссии

1) Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.