

**Контрольно-счетный орган муниципального образования Одоевский район**

301440 Тульская область, Одоевский район, п. Одоев, ул. Л.Толстого, д. 1 ( (48736) 4-17-05

 **Распоряжение № 13**

от 08.04.2019 года п. Одоев

 **Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля**

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район»**

###### В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» и Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский район» утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Одоевский район от 30.02.2012 № 28-325 (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля **«**Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район» (Приложение).

2. Ознакомить с настоящим распоряжением и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район» сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию (обнародованию)путем размещения его на официальном сайте муниципального образования Одоевский район в сети Интернет (odoev.tularegion.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель КСО МО

Одоевский район С.С. Коновалов

 Приложение к Распоряжению

 Контрольно-счетного органа

 муниципального образования Одоевский район

 от 08.04.2019 № 13

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-счетного органа муниципального образования

Одоевский район

**СВМФК**

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район»**

**2019г.**

**Содержание**

1. Общие положения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6

4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10

Приложение №1 Форма предписания Контрольно-счетного органа в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11

Приложение №2 Форма информации о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12

**1. Общие положения**

###### 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район (далее – Контрольно-счетный орган) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский район, Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район (далее – Регламент Контрольно-счетный орган), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район (далее- Контрольно-счетный орган).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетным органом в органы местного самоуправления муниципального образования Одоевский район и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетным органом).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги выполнения (исполнения) органами местного самоуправления муниципального образования Одоевский район и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) Контрольно-счетного органа по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Контрольно-счетного органа;

представление Контрольно-счетного органа;

предписание Контрольно-счетного органа;

обращение Контрольно-счетного органа в правоохранительные органы.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетного органа (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом.

2.3. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на Контрольно-счетный орган и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления муниципального района и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления муниципального района и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетного органа;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы муниципального района и представление их на рассмотрение Собранию представителей муниципального образования Одоевский район.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют сотрудники Контрольно-счетного органа, ответственные за их исполнение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального района и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетного органа;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального района, предложений Контрольно-счетного органа по совершенствованию законодательства муниципального образования Одоевский район;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа.

**3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем**

**Контрольно-счетного органа**

В случае поступления от органов местного самоуправления муниципального образования Одоевский район, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетного органа, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета, и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

**4. Контроль реализации представлений (предписаний)**

**Контрольно-счетного органа**

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетный органа на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 18 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский района;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетного органа решения в соответствии со статьей 18 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский района;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений Контрольно-счетного органа на контроль осуществляется после принятия председателем Контрольно-счетного органа решения об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым сотрудниками Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

4.3. Анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа осуществляется в процессе проведения:

мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа.

4.4. Мониторинг реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления муниципального района и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами муниципальной власти муниципального района, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетного органа со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетного органа. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетного органа.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления муниципального образования Одоевский район и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления муниципального района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления Раменского муниципального района и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа.

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа.

В ходе мониторинга реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа у органов местного самоуправления муниципального района, объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления муниципального образования Одоевский район и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний), являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления муниципального района и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетного органа решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам мониторинг реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Одоевский район и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район.

4.6. По итогам анализа результатов реализации органами муниципального района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т.д.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетного органа выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления муниципального района, объектов контроля предписания Контрольно-счетного органа.

Типовая форма указанного предписания Контрольно-счетный органа муниципального образования Одоевский район приведена в приложении №1 к настоящему Стандарту.

Проекты предписаний Контрольно-счетного органа в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и подготавливаются для рассмотрения председателем Контрольно-счетного органа сотрудниками Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетного органа, сотрудник Контрольно-счетного органа может внести на рассмотрение Председателю Контрольно-счетного органа письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетного органа с проектом соответствующего решения председателя Контрольно-счетного органа.

В случае если решение об отмене предписания Контрольно-счетного органа или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетного органа незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до сотрудников Контрольно-счетного органа, либо вносит на рассмотрение сотрудниками Контрольно-счетного органа вопрос об обжаловании судебного решения. В случае если в установленные законом сроки обжалования судебного решения рассмотрение сотрудниками Контрольно-счетного органа невозможно (в связи с отпусками, болезнью и иными уважительными причинами), решение об обжаловании судебного решения может быть принято председателем Контрольно-счетного органа самостоятельно с последующим рассмотрением вопроса об обжаловании судебного решения сотрудниками Контрольно-счетного органа.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетного органа к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.10. Вопрос о реализации представлений Контрольно-счетного органа ежеквартально рассматривается председателем Контрольно-счетный органа в установленном порядке.

Сотрудники Контрольно-счетного органа, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетного органа, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют председателю Контрольно-счетного органа информацию о результатах реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты, срок реализации которых истек в отчетном квартале (приложение № 2) с предложениями:

по реализованным представлениям Контрольно-счетного органа с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

по не реализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-счетный орган– с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-счетного органа, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-счетного органа с обоснованием причин.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетного органа, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Контрольно-счетного органа.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетного органа осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетного органа, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено председателем Контрольно-счетного органа.

4.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетного органа является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетного органа с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетного органа решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетного органа в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетного органа решениях и мерах по их реализации.

4.12. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-счетного органа является дата принятия решения председателем Контрольно-счетного органа о снятии его с контроля.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетного органа может быть принято только в случае исполнения органом местного самоуправления муниципального образования Одоевский район или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетного органа.

**5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетным органом, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетным органом нарушениям законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетного органа и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-счетным органом и правоохранительным органом;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства, выявленным Контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетным органом по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

**6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа );

ежеквартально подготавливаемая сотрудниками Контрольно-счетного органа информация по результатам мониторинга реализации представлений Контрольно-счетного органа, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Собрании представителей муниципального образования Одоевский район отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетного органа в соответствии со стандартом муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетного органа.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение № 1

 СВФМК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район»

**П Р Е Д П И С А Н И Е**

Руководителю муниципального

органа, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

По результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются наименования контрольных мероприятий Контрольно-счетного органа)

проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Одоевский район, в Ваш адрес было направлено представление Контрольно-счетного органа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

По результатам контроля реализации указанного представления Контрольно-счетного органа установлено следующее.

В нарушение статьи 18 Положения «О Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование муниципального органа, организации)

не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-счетного органа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения «О Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский район» предписывается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-счетного органа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и о результатах принятых по ним решений проинформировать Контрольно-счетный орган и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленных представлений Контрольно-счетного органа)

Предписание направляется в соответствии с распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район от\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ .

О выполнении настоящего предписания необходимо проинформировать Контрольно-счетный орган муниципального образования Одоевский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года *или* в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня его получения)

 (число, месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| ПредседательКСО МО Одоевский район  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись инициалы и фамилия |

 Приложение № 2

 СВФМК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСО МО Одоевский район»

**Информация**

**Контрольно-счетного органа по контролю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о результатах реализации представлений Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район, срок реализации которых истек в \_\_ квартале 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид[[1]](#footnote-1) и адресат документа | Дата и номер документа | Содержание предложений (требований) Контрольно-счетного органа [[2]](#footnote-2) | Срок реализации предложений(требований)[[3]](#footnote-3)  | Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетного органа[[4]](#footnote-4)  | Оценка выполнения[[5]](#footnote-5) | Предлагаемое решениеКонтрольно-счетного органа[[6]](#footnote-6) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сотрудник Контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись инициалы, фамилия

1. Представление Контрольно-счетного органа [↑](#footnote-ref-1)
2. Излагается в соответствии с пунктами представления Контрольно-счетного органа [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением Контрольно-счетного органа (в случае если срок был указан) [↑](#footnote-ref-3)
4. На основе полученной информации о рассмотрения представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено» [↑](#footnote-ref-5)
6. Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям [↑](#footnote-ref-6)