

**Контрольно-счетный орган муниципального образования Одоевский район**

301440 Тульская область, Одоевский район, п. Одоев, ул. Л.Толстого, д. 1 ( (48736) 4-17-05

 **Распоряжение № 2**

от 22.01.2020 года п. Одоев

**Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Обеспечение контроля качества контрольного и экспертно-аналитического мероприятия»**

В соответствии с абзацем 5, ч. 2, ст.157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.8, ч.2, ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п.8 ст.9 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Одоевский район» утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Одоевский район от 30.02.2012 № 28-325 (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Обеспечение контроля качества контрольного и экспертно-аналитического мероприятия» (Приложение).

2. Ознакомить с настоящим распоряжением и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Обеспечение контроля качества контрольного и экспертно-аналитического мероприятия» сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) путем размещения его на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (odoev.tularegion.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель КСО МО

Одоевский район С.С. Коновалов

 Приложение к Распоряжению

 Контрольно-счетного органа

 муниципального образования Одоевский район

 от 22.01.2021 № 2

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-счетного органа муниципального образования

Одоевский район

**СВМФК**

**«Обеспечение контроля качества контрольного и экспертно-аналитического мероприятия»**

**2021г.**

 **1. Введение**

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Обеспечение контроля качества контрольного и экспертно-аналитического мероприятия» (далее – стандарт) разработан в соответствии с Федеральным закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Регламента Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район, с Положением о Контрольно-счетном органе, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Одоевский район от 30.02.2012 № 28-325.

1.2. Целью настоящего стандарта является установление общих правил, требований и процедур управления качеством проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - мероприятия) Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район (далее – КСО), направленных на повышение эффективности осуществления внешнего муниципального финансового контроля КСО.

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

- установление требований к качеству и обеспечению качества мероприятий КСО;

- определение этапов контроля качества мероприятий;

- установление правил организации контроля качества мероприятий;

- определение способов повышения качества мероприятий.

1.4. Стандарт разработан для использования работниками КСО при проведении и оценке качества мероприятий.

**2. Содержание управления качеством мероприятий**

2.1. Под качеством мероприятия понимается степень соответствия совокупности характеристик мероприятия установленным требованиям и процедурам его проведения.

2.2. Управление качеством мероприятий предусматривает:

- установление требований и процедур планирования, осуществления, оформления, рассмотрения и реализации результатов мероприятий (далее – проведение мероприятия);

- обеспечение выполнения установленных требований и процедур проведения мероприятий;

- выявление и устранение недостатков при проведении мероприятий;

- разработка и реализация мер, направленных на повышение качества мероприятий.

2.3. Система управления качеством мероприятий включает в себя:

- установление требований к качеству;

- обеспечение качества;

- контроль качества;

- повышение качества.

Установление требований к качеству предполагает разработку необходимых требований и процедур организации и осуществления мероприятий, определяющих их качество, а также определение соответствующих ресурсов, необходимых для достижения целей в области качества деятельности.

Обеспечение качества представляет собой процесс выполнения установленных требований и процедур проведения мероприятий.

Контроль качества осуществляется путем проверки соблюдения установленных требований и процедур проведения мероприятий.

Повышение качества представляет собой процесс устранения недостатков проведения мероприятий и совершенствование внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСО.

**3. Установление требований к качеству мероприятий**

3.1. Требования к качеству мероприятий устанавливаются в Регламенте КСО, настоящем стандарте, в иных стандартах внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности, а также внутренних документах КСО, затрагивающих вопросы проведения мероприятий.

3.2. Мероприятие является качественным, если выполнены все установленные требования к его проведению, в том числе:

- выполнены все установленные Регламентом КСО и соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности КСО процедуры подготовки, проведения и оформления результатов мероприятия с соблюдением утвержденных сроков;

- полностью выполнена утвержденная программа контрольного мероприятия;

- акты, заключения, отчеты и другие документы, оформленные в ходе мероприятия, содержат необходимые данные и доказательства, подтверждающие все установленные факты нарушений и недостатков;

- содержание и выводы заключения или отчета о результатах проведения мероприятия основаны на материалах соответствующих актов, заключений и других документов, оформленных в ходе мероприятия;

- структура, содержание и форма документов о результатах проведения мероприятия соответствуют требованиям Регламента КСО, стандартов внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности, а также других внутренних документов КСО;

- заключение или отчет о результатах проведения мероприятия утверждены в порядке, установленном Регламентом КСО;

- приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, в том числе требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению; предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Одоевский район; возмещению причиненного вреда, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях;

- исполнены рекомендации, данные по результатам проведенного мероприятия.

**4. Обеспечение качества мероприятий**

4.1. Обеспечение качества мероприятий осуществляется путем соблюдения работниками КСО требований и процедур планирования, осуществления, оформления и рассмотрения результатов мероприятий, установленных действующим законодательством, Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности КСО, а также иными внутренними документами КСО.

4.2. Председатель КСО должен создавать все необходимые условия для эффективной деятельности работников КСО, атмосферу взаимного уважения, обеспечивать применение способностей работников при выполнении ими своих обязанностей в ходе мероприятия в целях достижения высоких результатов деятельности.

4.3. Работники КСО, задействованные в проведении мероприятия, имеют право обращать внимание председателя КСО на недостатки в системе управления качеством проведения мероприятий и давать свои предложения по повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

4.4. Председатель КСО, управляя деятельностью подчиненных ему работников, в ходе проведения мероприятия должен выполнять следующие требования:

- проявлять открытость и терпение в отношениях с подчиненными, строить свою работу с ними на доверии и сотрудничестве;

- разъяснять цели, которые преследует то или иное мероприятие, а также его роль в решении задач, стоящих перед КСО;

- определять права и обязанности работников, участвующих в мероприятии, пределы их компетенции и функций;

- пояснять, как соотносится порученное работнику задание с целями соответствующего мероприятия, и каким образом его выполнение будет способствовать их достижению;

- оценивать работу, выполненную работниками в ходе мероприятия, и доводить до их сведения их результаты.

По результатам проведения контрольных мероприятий могут приниматься меры к поощрению работников.

4.5. Председатель КСО должен контролировать соблюдение этических требований всеми участниками мероприятия на всех его этапах.

4.6. Председатель КСО должен обращать особое внимание на соблюдение профессиональных и этических требований всеми работниками, участвующими в мероприятии. Если председателю КСО становятся известны факты их несоблюдения, он должен обеспечить применение соответствующих мер к лицам, не соблюдающим профессиональные этические требования.

4.7. В случае привлечения к проведению мероприятий отдельных специалистов (экспертов) к ним применяются те же требования, что и к работникам КСО.

**5. Контроль качества мероприятий**

5.1. Контроль качества мероприятий в КСО должен осуществляться посредством проведения:

- предварительного контроля качества;

- текущего контроля качества;

- последующего контроля качества.

5.2. Предварительный контроль качества осуществляется на этапе планирования деятельности КСО на очередной год с учетом положений «Требования к планированию деятельности КСО», а также при подготовке к проведению мероприятия.

Цель предварительного контроля качества состоит в том, чтобы при формировании годового плана работы, разработке и утверждении программ проведения контрольных мероприятий обеспечивалось эффективное исполнение полномочий КСО.

В ходе предварительного контроля качества проверяется:

- соответствие целей, задач, предмета, объектов, вопросов мероприятий полномочиям КСО;

- обоснованность сроков проведения мероприятий;

- наличие у КСО необходимых трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов для проведения мероприятий.

В процессе предварительного контроля качества проверяется обоснованность объектов мероприятий, предлагаемых для включения в план работы КСО на очередной год, соответствие процедур их выбора требованиям «Общие требования к разработке стандартов КСО».

5.3. Текущий контроль качества осуществляется в ходе проведения мероприятия.

Цель текущего контроля состоит в том, чтобы определить, в какой мере выполняются предусмотренные действующим законодательством, Регламентом и стандартами КСО, иными внутренними документами КСО требований по проведению мероприятия и оказывают ли они влияние на его качество.

Текущий контроль предусматривает проверку соответствия работы, выполняемой работниками КСО, программе контрольного мероприятия.

Текущий контроль направлен на выявление и своевременное устранение проблем, которые могут оказать негативное влияние на своевременность и качество проведения мероприятия или препятствовать его проведению.

В случае возникновения таких проблем в ходе мероприятия должны оперативно приниматься необходимые решения и вноситься, при необходимости, соответствующие изменения в его программу.

5.4. Последующий контроль качества осуществляется после завершения мероприятия и предполагает:

- оценку достижения целей, выполнения задач мероприятия;

- оценку полноты и качества подготовки итоговых документов по результатам проведения мероприятия, а также их соответствия нормам Регламента, стандартов и иных документов КСО;

- проведение анализа пояснений и замечаний, представленных проверяемыми организациями по итоговым документам, составленным по результатам проведения мероприятия;

- оценку наличия и обоснованности выводов и предложений по результатам проведения мероприятия;

- оценку полноты и правильности исполнения рекомендаций, данных по результатам проведения мероприятия;

- оценку принятых мер по пресечению, устранению и предупреждению выявленных нарушений.

**6. Организация контроля качества мероприятий**

6.1. Организацию контроля качества мероприятий обеспечивает председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район:

- предварительный контроль качества, формирование проектов плановых документов КСО с учетом положений «Общие требования к разработке стандартов КСО»;

- текущий контроль в процессе подготовки, осуществления и оформления результатов мероприятий (акты, заключения, отчеты), которые проводятся КСО на основании ежегодного плана работы, а также в соответствии с поручениями Собрания представителей муниципального образования Одоевский район, запросами и предложениями главы администрации муниципального образования, Правительства Тульской области.

- последующий контроль качества мероприятий в части курирования исполнения объектами мероприятий представлений и предписаний КСО.

6.2. Иные работники (инспектора) КСО осуществляют:

- предварительный контроль плановых документов КСО;

- текущий и последующий контроль документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

6.3. Работники КСО, осуществляющие проверку качества мероприятий, должны иметь доступ ко всем документам и материалам, связанным с их проведением (на бумажных носителях и в электронном виде).

**7. Повышение качества мероприятий**

7.1. Повышение качества мероприятий должно осуществляться путем реализации мер по совершенствованию деятельности КСО, разрабатываемых на основе обобщения результатов контроля качества мероприятий.

7.2. Сведения о выявленных недостатках мероприятий должны своевременно доводиться до сведения сотрудников КСО в целях принятия мер по недопущению их в дальнейшем.

7.3. При обсуждении вопросов качества мероприятий и мер, необходимых для их повышения, следует не только обращать внимание сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район на те, или иные выявленные недостатки проведенных мероприятий и их причины, но и выделять имеющийся положительный опыт, иллюстрируя его конкретными примерами качественно выполненной работы.