

Комитет образования, культуры, молодёжной политики и спорта
администрации МО Одоевский район

П Р И К А З

**О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.**

от «02» ноября 2024 г.

№ 123

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом министерства образования Тульской области от 17.10.2024г. №1586 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов 2024 – 2025 учебного года (далее – Олимпиада) в период с 07.11.2024 по 03.12.2024.
2. Определить местом проведения муниципального этапа ВСОШ по русскому языку, литературе, английскому языку, немецкому языку, математике, географии, биологии, химии, истории, обществознанию, физике МКОУ «Одоевская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова»; по информатике МКОУ «Одоевская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Успенского»; по физической культуре (практика) ФОК им. А.Н.Уварова.
3. Начало предметных олимпиад муниципального этапа в 10.00.
4. Утвердить:
 - 4.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1);
 - 4.2. Состав постоянно действующего районного оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2);
 - 4.3. Перечень предметов и график проведения Олимпиады (приложение № 3);
 - 4.4. Состав районного жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 4).
 - 4.5. График заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 5).
5. МКУ «ЦМОДСО Одоевского района» обеспечить:

5.1. соблюдение норм секретности при хранении олимпиадных заданий муниципального этапа;

5.2. утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров Олимпиады), их публикацию в сети «Интернет» по каждому общеобразовательному предмету;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить:

- участие обучающихся в Олимпиаде согласно спискам по итогам предметных рейтингов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- соблюдение мер по безопасности жизни и здоровья участников Предметных Олимпиад;

- сбор согласий по обработке персональных данных для участия в олимпиаде и передаче их в МКУ «ЦМОДСО Одоевского района».

6.2. Командировать членов жюри для проведения и проверки заданий муниципального этапа Олимпиады.

6.3. Своевременно информировать участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения олимпиады.

6.4. Своевременно вносить достоверные сведения в автоматизированную информационную систему «Обобщение информации проведения ВСОШ» (ol.rcoi71.ru).

7. Считать приказ комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта муниципального образования Одоевский район от 02 ноября 2023 г. № 173 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году» утратившим силу.

8. Ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников назначить Сальникову Е.Н., директора МКУ «ЦМОДСО Одоевского района».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета образования,
культуры, молодёжной политики и
спорта**



С.Н.Филин

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников МО Одоевский район
в 2024-2025 учебном году.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганды научных знаний;
- отбора лиц, проявивших способности для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Организатором олимпиады является комитет образования, культуры, молодежной политики и спорта МО Одоевский район.

1.4. Документом, регламентирующим проведение олимпиады на территории МО Одоевский район, является приказ организатора (далее – Приказ).

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, английский язык, немецкий язык, информатика, история, литература, русский язык, математика, обществознание, физическая культура, география, биология.

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.9. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов из числа:

- победители и призёры школьного этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.10. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.11. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям для 7-11 классов, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.12. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования Тульской области.

1.13. Муниципальный этап олимпиады проводится организатором указанного этапа ежегодно с ноября по декабрь.

1.14. Время начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 10.00 по московскому времени.

1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.

1.15. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.
Оргкомитет олимпиады:

2.2. Обеспечивает проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими, на момент проведения олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (Приложение 1).

2.4. Регистрирует участников муниципального этапа олимпиады (Приложение 2).

2.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады.

2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (Приложение 3)..

2.7. Организует работу жюри предметно-методических комиссий по проверке олимпиадных заданий и заполнение протоколов проверки олимпиадных работ (Приложение 4).

2.8. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады грамотами комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта МО Одоевский район.

3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

Муниципальный этап всероссийской Олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году проводится на базе МКОУ «ОСОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова», МКОУ «ОСОШ им.В.Д.Успенского» и ФОК им. А.Н.Уварова.

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает:

- подготовку базы для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности;
- установку в каждой аудитории проекционного оборудования для демонстрации цветных вкладок (география, история, т.д.);
- размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;
- предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности.

4. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, формируется жюри муниципального этапа олимпиады, его функции определяются п.30 Порядка «обеспечение объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады и подведении итогов муниципального этапа Олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами».

4.1. Состав жюри формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады. Состав жюри должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет. Организатор муниципального этапа олимпиады формирует состав жюри и по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

4.2. К составу жюри предъявляются следующие требования: компетентность (опыт работы в составе жюри муниципального этапа, опыт наставничества для победителей и призеров Олимпиады прошлых лет); объективность (профессиональное владение системой оценивания, соблюдение профессиональной этики, обеспечивающей конфиденциальность работы жюри); нормативная грамотность (знание и соблюдение нормативных документов, функций жюри, выполнение требований и персональных обязательств); научно-педагогическая квалификация (умение проводить оценочные и апелляционные процедуры, разбор олимпиадных задач).

4.3 Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

4.4. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

4.4 Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии (Приложение 5);
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

- 4.5. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие более 70% по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 4.6. Призёрами муниципального этапа Олимпиады признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов составляет от 50% до 69% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 4.7. В случае, когда у участника оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.
- 4.8. В случае, когда победители муниципального этапа Олимпиады не определены, Жюри муниципального этапа Олимпиады вправе определить только его призёров.
- 4.9. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.
- 4.10. Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
- 4.11. Представляет результаты Олимпиады её участникам.
- 4.12. Представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.
- 4.13. Составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

5. Апелляционная комиссия.

- 5.1. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри, учителей-предметников и представителей МКУ «ЦМОДСО Одоевского района» в соответствии с приказом комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта МО Одоевский район. Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.
- 5.2. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Порядком проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.
- 5.3. Апелляционная комиссия:
- Принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательным предметам (Приложение 6);
 - Принимает по результатам рассмотрения апелляции решения:
 - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 5.4. Информировывает участников олимпиады о принятом решении.
- 5.5. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 5.6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 5.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.
- 5.8. Документами апелляционной комиссии являются:
- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 - лист регистрации апелляций (Приложение 7);

- протоколы заседания апелляционной комиссии (приложение 8).

5.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются в оргкомитет и хранятся в течение одного года .

5.10. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

6. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, согласно рейтингу участников МэВсОШ .

6.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

6.3. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.

6.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), **медицинскую справку** о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре).

6.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

6.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

6.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки **синего цвета**.

6.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

6.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

6.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

6.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

6.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.14. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными предметно – методическими комиссиями по общеобразовательным предметам по которым проводится Олимпиада;
- следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;
- вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.15. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады (координатор олимпиады в ОО) вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (Приложение 9).

6.16. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.17. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

6.18. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

6.19. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

6.20. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до её начала;
- пройти инструктаж ;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной фотографией);
- раздать черновики каждому участнику олимпиады;
- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
 - проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.
 - черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
 - олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
 - олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.
- 7.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории.
- 7.4 Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 8)..
- 7.5 Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
- 7.6 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

8. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады

8.1 Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

8.2 Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491) (Приложение 10).

9. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

- 9.1. Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).
- 9.2. Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.6.4. данной модели.
- 9.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.
- 0.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации

10. Анализ олимпиадных заданий и их решений

10.1 Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

10.2 Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

10.3 Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

10.4 В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

10.5 Разбор работ в дистанционной форме должен быть только с обратной связью с участниками Олимпиады.

10.6 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На разборе заданий помимо участников олимпиады могут присутствовать педагоги и родители.

10.7 По окончании анализа заданий проводится показ работ, на который допускаются только участники, они входят в помещение с паспортом или иным документом, подтверждающим их личность, размещаются за партой по одному человеку. При показе работ участник олимпиады не имеет права делать записи, исправления, т.д. в олимпиадной работе, может обращаться к членам жюри за разъяснениями.

10.8 Если участник Олимпиады по окончании анализа заданий, показа работ не согласен с выставленными баллами, он подает апелляционное заявление.

11. Показ олимпиадных работ

11.1 Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

11.2 Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3 Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

11.4 В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

11.5 Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

11.6 Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

12. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

12.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

12.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет 25 % от общего количества участников.

12.3. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы соответствуют рекомендациям п. 15.2 настоящей модели.

12.4. Результаты муниципального этапа оформляются в форме протоколов олимпиады, которые размещаются на сайте комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта МО Одоевский район, итогового приказа и протокола.

12.5. Победители и призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта МО Одоевский район.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа ВсОШ

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных своего несовершеннолетнего ребенка**

Наименование мероприятия – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет),

(оператор – комитет образования, культуры, молодежной политики и спорта МО Одоевский район, ул.Л.Толстого,д.1.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

_____,
(индекс, адрес)

(паспорт серия, номер)

(когда и кем выдан)

Являясь родителем/законным опекуном ребенка на основании свидетельства о рождении, иного документа с реквизитами: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью), проживающего по адресу: _____

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации): _____

Класс обучения _____ Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____

Паспортные данные/данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Контактный телефон _____

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 27 ноября 2020 №678, и даю согласие на публикацию в сети «Интернет» рейтинга обучающихся и протоколов жюри по предметам школьного этапа в соответствии с указанными выше документами.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку КОКМПИС МО Одоевский район персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, телефона, набранных баллов, рейтинга – с целью исполнения поручения КОКМПИС МО Одоевский район данных (фамилии, инициалов, класса, количества баллов, субъекта РФ), а также олимпиадной работы участника олимпиады (в случае, если он станет победителем или призером) в закрытой электронной системе всероссийской олимпиады школьников и в сети Интернет на странице КОКМПИС МО Одоевский район Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с целью исполнения поручения Оператора по организационно-методическому сопровождению проведения всероссийской олимпиады школьников.

Разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности, в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Настоящее письменное согласие действует до 31.08.2025 г.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 2024 г. _____

подпись расшифровка

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
ВсОШ в МО Одоевский район

**Лист регистрации участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____
(предмет)

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	ОВЗ (имеются/ не имеются)	Образовательная организация	Класс	ФИО учителя

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
ВсОШ в МО Одоевский район

Протокол
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ от « _____ »
_____ 20__ года

На заседании присутствовали _____ членов жюри. Повестка:

1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____;
2. Утверждение списка победителей и призеров.

Заслушали председателя жюри _____

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ приняли участие _____ обучающихся _____ классов.

В ходе проведения муниципального этапа было удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____.

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов по итогам рассмотрения апелляции, приложение № 1 к протоколу)

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило оргкомитету признать победителями _____ участников, призерами – _____ участников.

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить оргкомитету список участников с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ для утверждения (приложение № 2 к протоколу).

Председатель жюри:

Члены жюри:

Список с изменениями результатов по итогам рассмотрения апелляций

№ п/п	ФИО участника	Образовательная организация	Класс	Количество баллов до апелляции	Количество баллов после апелляции

ПРОТОКОЛ
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
_____ в _____ классе

_____ дата проведения

_____ максимальный балл

№	ФИО участника	Наименование образовательной организации участника	Количество набранных баллов	Статус участника
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель жюри

_____ подпись

_____ ФИО

Члены жюри:

Ответственный за
проведение олимпиады

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
ВсОШ в МО Одоевский район

**Ведомость оценивания работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№	Шифр	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Клас с	Количе ство баллов	Статус участника
1.						
2.						

Председатель жюри: _____ / _____

Члены предметного жюри МЭ ВсОШ:

<i>(подпись)</i>	<i>Ф.И.О учителя</i>

Дата заполнения протокола

(подпись)

Ф.И.О. ответственного за проведение МЭ ВсОШ

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
ВсОШ в МО Одоевский район

**Заявление участника олимпиады на апелляцию о несогласии с
выставленными баллами**

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады

школьников по _____

(ФИО председателя)

от обучающегося _____ класса _____

(полное наименование ОО)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе, задание _____ (указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата _____

Подпись _____

Приложение 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
ВсОШ в МО Одоевский район

**Лист регистрации апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

№ п/п	ФИО участника	Класс	Общеобразовательная организация

Приложение 8
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
ВсОШ в МО Одоевский район

**Протокол по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____**

(ФИО участника)

обучающегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результаты апелляции:

1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения; 2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

Список с изменениями результатов по итогам рассмотрения апелляций

№ п/п	ФИО участника	Образовательная организация	Класс	Количество баллов до апелляции	Количество баллов после апелляции

Приложение 9
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
ВсОШ в МО Одоевский район

**Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____**

(ФИО полностью)

Обучающегося _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель жюри _____

Приложение 10
к О-Т модели проведения МэВсОШ
ВсОШ в МО Одоевский район

АКТ

**общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады
школьников в МО Одоевский район**

Этап олимпиады, проведение олимпиады/ проверка олимпиадных работ/ рассмотрение апелляций	Муниципальный этап		
Название муниципального образования, расположенного на территории Тульской области, в котором осуществляется наблюдение	МО Одоевский район		
Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Класс, предмет			
Дата наблюдения			
Время начала наблюдения			
Время окончания наблюдения			
ФИО общественного наблюдателя			
Критерий оценивания	ДА	НЕТ	Затрудняюсь ответить
Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах			
Каждый участник обеспечен пакетом олимпиадных заданий			
Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом			
Проведен инструктаж участников олимпиады			
Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий			
Использование мобильных телефонов участниками олимпиады			
Использование мобильных телефонов организаторами олимпиады			
Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных			
Присутствие посторонних лиц в аудитории			
Вещи участников находятся в специально отведенном месте			
Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории			
Общение участников олимпиады между собой			
Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории			
При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе			
Продолжение выполнения работы участниками(ами) после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура			

Общественный наблюдатель: _____ / _____

Акт принял организатор проведения олимпиады _____ / _____

Состав оргкомитета

по организации и проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

1. Филин С.Н. – председатель комитета образования, культуры, молодёжной политики и спорта администрации МО Одоевский район;
2. Сальникова Е.Н.- директор МКУ «Центр методического обеспечения деятельности системы образования Одоевского района»;
3. Дудкина Т.А.– и.о.директора МКОУ «Говоренковская ООШ»;
- 4.Александрова А.Ю. - директор МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д. Виноградова»;
5. Кирютина Т.И. – директор МКОУ «Одоевская СОШ им. В.Д.Успенского»;
6. Белова И.А. – и.о. директора МКОУ «Левенская ООШ»;
7. Склеимин С.Д – и.о.директора МКОУ «Жемчужниковская ООШ»;
8. Масленникова Е.А. –директор МКОУ «Апухтинская ООШ им. Е.Ф.Бобылёвой народного учителя СССР»;
9. Фендель И.В. – и.о.директора МКОУ «Стрелецкая ООШ»;
10. Чирикина И.Н.– и.о.директора МКОУ «Рылёвская СОШ»;
11. Хардикова В.В. – директор МКОУ «Сомовская ООШ им. Героя Советского Союза Д.М.Шарова».

Перечень предметов и график проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Предметы	Дата проведения
1.	Немецкий язык	11.11.2024
2.	История	13.11.2024
3.	География	19.11.2024
4.	Русский язык	20.11.2024
5.	Биология	21.11.2024
6.	Физика	22.11.2024
7.	Английский язык	23.11.2024
8.	Обществознание	25.11.2024
9.	Химия	26.11.2024
10.	Литература	27.11.2024
11.	Математика	28.11.2024
12.	Физическая культура (теория)	29.11.2024
13.	Физическая культура (практика)	30.11.2024
14.	Информатика	02.12.2024

Состав районного жюри

муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году.

Математика

1. Михайловская С.В. - председатель, учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова»
2. Свистунова Е.В. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова»
3. Макарова Г.А. - учитель МКОУ «Стрелецкая ООШ»
4. Боярченкова Л. А. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. В.Д.Успенского»
5. Ерохина Н.И. - учитель МКОУ «Сомовская ООШ им. Героя Советского Союза Д.М.Шарова»

Физика

1. Картышова В.С. - председатель, учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова»
2. Ерохина С.В. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. В.Д.Успенского».
3. Сиголаев Е.Н. - учитель МКОУ «Левенская ООШ»
4. Болелова Н.А. - учитель МКОУ «Рылёвская СОШ» с/п «Ботвиньевская ООШ».
5. Хорошилова А.М. - учитель МКОУ «Жемчужниковская ООШ»

Химия

1. Цуканова Н.В. - председатель, МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д. Виноградова
2. Шевцова Г.Н. - учитель МКОУ «Апухтинская ООШ им. Е.Ф.Бобылевой».
3. Толстикова Н.А. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. В.Д.Успенского».
4. Стукалова Е.М. - учитель МКОУ «Рылевская СОШ» с/п «Ботвиньевская ООШ».
5. Курганская Л.М. - учитель МКОУ «Говоренковская ООШ».

Биология

1. Цуканова Н.В. - председатель, учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д. Виноградова».
2. Толстикова Н.А. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. В.Д.Успенского».
3. Евсегнеева Л.М. - учитель МКОУ «Стрелецкая ООШ».
4. Мамонтова И.Н. - учитель МКОУ «Жемчужниковская ООШ».
5. Поварова Ю.С. - учитель МКОУ «Левенская ООШ».

География

1. Басова Е.В. - председатель, учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д. Виноградова».
2. Ерохина Н.Н. - учитель МКОУ «Стрелецкая ООШ».
3. Мамонтова И.Н. - учитель МКОУ «Жемчужниковская ООШ».
4. Хорошилов О.Ю. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. В.Д. Успенского».
5. Хардинов В.А. - учитель МКОУ «Сомовская ООШ».

Русский язык

1. Мелешкова Г.А. - председатель, учитель МКОУ «Одоевская СОШ им.В.Д.Успенского».
2. Терентьева Н.В. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».
3. Лейская Е.И. - учитель МКОУ «Левенская ООШ».
4. Савушкина К.В. - учитель МКОУ «Апухтинская ООШ им. Е.Ф.Бобылевой».

5. Емельянова Л.С. - учитель «МКОУ «Жемчужниковская ООШ»

Литература

1. Лихоманова Н.А. - председатель, учитель МКОУ «Одоевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».
2. Рязанова О.Д. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им.В.Д.Успенского».
3. Полякова Е.В. - учитель МКОУ «Рылёвская СОШ».
4. Саломатина Т.Г. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».
5. Юрасова Н.К. - учитель МКОУ – учитель МКОУ «Рылевская СОШ» с/п «Ботвиньевская ООШ».

Английский язык

1. Белова Е.Н. - председатель, учитель МКОУ «Левенская ООШ».
2. Свистунова Е.А. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. В.Д. Успенского».
3. Яковлева Н.А. - учитель МКОУ «Сомовская ООШ им. Героя Советского Союза Д.М.Шарова».
4. Мануилова И.Г. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».
5. Родионова Е.В. - учитель МКОУ «Стрелецкая ООШ».

Немецкий язык

1. Белова Е.Н. - председатель, учитель МКОУ «Левенская ООШ».
2. Майер Л.В. - учитель МКОУ «Говоренковская ООШ».
3. Косарев С.Н. - учитель МКОУ «Апухтинская ООШ им. Е.Ф.Бобылёвой народного учителя СССР».
4. Демагина Т.С. - учитель МКОУ «Рылевская СОШ» с/п «Ботвиньевская ООШ»
5. Барсукова Т.С. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».

История, обществознание

1. Белова И.А. - председатель, учитель МКОУ «Левенская ООШ».
2. Свистунов В.А. - учитель МКОУ «ОСОШ им. Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».
3. Рагозин С.А. - учитель МКОУ «Сомовская ООШ им.Героя Советского Союза Д.М.Шарова».
4. Ерохина Н.Н. - учитель МКОУ «Стрелецкая ООШ»
5. Дуракова М.А. - учитель МКОУ «Рылевская ООШ».

Физическая культура

1. Подворчан Л.С. - председатель, учитель МКОУ «Жемчужниковская ООШ».
2. Акулина Н.В. - учитель МКОУ «Рылевская СОШ».
3. Антонов И.В. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им В.Д.Успенского».
4. Бабанина Г.В. - учитель МКОУ «Стрелецкая ООШ»
5. Тюрина Л.А. - учитель МКОУ «Левенская ООШ».

Информатика

1. Ерохина С.В. - председатель, учитель МКОУ «Одоевская СОШ им В.Д.Успенского».
2. Михайловская С.В. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».
3. Харина И.В. - учитель МКОУ «Одоевская СОШ им.Героя Советского Союза А.Д.Виноградова».
4. Болелова Н.А. - учитель МКОУ «Рылёвская СОШ» с/п «Ботвиньевская ООШ».
5. Сиголаев Е.Н. - учитель МКОУ «Левенская ООШ».

График
заседаний жюри муниципального этапа по проверке
олимпиадных работ всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Предметы	Дата заседания жюри МКУ «ЦМОДСО «Одоевского района»	Дата сдачи работ в МКУ «ЦМОДСО «Одоевского района»
Немецкий язык	11.11.2024 13.30	11.11.2024г. 15.00
География	19.11.2024 13.30	19.11.2024г 15.30.
Биология	21.11.2024 14.00	21.11.2024г. 16.00
История	13.11.2024 14.00	13.11.2024г. 16.00
Химия	26.11.2024 13.30	26.11.2024г. 16.00
Русский язык	20.11.2024 13.30	20.11.2024г. 15.00
Обществознание	25.11.2024 13.30	25.11.2024г. 15.00
Английский язык	23.11.2024 13.30	23.11.2024г 16.00
Физика	22.11.2024 14.30	22.11.2024г. 16.30
Литература	27.11.2024 14.00	27.11.2024 16.30
Математика	28.11.2024 14.00	28.11.2024 16.00
Физическая культура (теория)	29.11.2024 12.00	29.11.2024 14.00
Физическая культура (практика)	30.11.2024 13.00	30.11.2024г. 16.00
Информатика	02.12.2024 13.00	02.12.2024 15.00