

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования Одоевский район
от 29 октября 2021 № 24-156

Приложение 1
к решению Собрания представителей
муниципального образования Одоевский район
от 30 марта 2012 №28-325

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе муниципального образования
Одоевский район

Статья 1. Цели настоящего положения

Настоящее положение определяет общие принципы организации, деятельности и основные полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район (далее также - КСО МО).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности КСО МО

1. Правовое регулирование организации и деятельности КСО МО основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности КСО МО осуществляется также законами Тульской области.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности КСО МО, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

Статья 3. Основы статуса КСО МО

1. КСО МО является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования Одоевский район - Собранием представителей муниципального образования Одоевский район (далее - Собрание представителей).

2. КСО МО подотчетен Собранию представителей.
3. КСО МО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
4. Деятельность КСО МО не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей.
5. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности КСО МО устанавливаются уставом муниципального образования Одоевский район и (или) нормативным правовым актом Собрания представителей в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.
6. КСО МО обладает правами юридического лица.
7. КСО МО имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Одоевский район.
8. Полное наименование Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район: Контрольно-счетный орган муниципального образования Одоевский район.
9. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа муниципального образования Одоевский район: КСО МО Одоевский район.
10. Юридический адрес: 301440, Российская Федерация, Тульская область, Одоевский район, п. Одоев, ул. Льва Толстого, дом 1.
11. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального образования Одоевский район, вправе заключать соглашения с Собранием представителей о передаче КСО МО полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
12. В порядке, определяемом законами Тульской области, Собрание представителей вправе заключать соглашения со счетной палатой Тульской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
13. КСО МО может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 4. Принципы деятельности КСО МО

Деятельность КСО МО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура КСО МО

1. КСО МО образуется в составе председателя и аппарата КСО МО. Уставом муниципального образования Одоевский район или нормативным правовым актом Собрания представителей в составе КСО МО может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя КСО МО, а также должности аудиторов КСО МО.
2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО МО относятся к муниципальным должностям.
3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО МО устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий Собрания представителей.
4. Структура КСО МО определяется в порядке, установленном нормативным

правовым актом Собрания представителей.

5. В состав аппарата КСО МО входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов КСО МО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы организации и деятельности КСО МО, могут быть установлены должности муниципальной службы, содержащиеся соответственно в реестре должностей муниципальной службы в Тульской области, которые относятся к инспекторам контрольно-счетных органов.

7. Штатная численность КСО МО определяется правовым актом Собрания представителей по представлению председателя КСО МО с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости КСО МО.

8. Права, обязанности и ответственность работников КСО МО определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

9. В КСО МО может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно - счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются нормативным правовым актом Собрания представителей и (или) регламентом КСО МО.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО МО

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСО МО назначаются на должность Собранием представителей.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО МО вносятся в Собрание представителей:

- 1) председателем Собрания представителей;
- 2) депутатами Собрания представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей;
- 3) главой муниципального образования Одоевский район.

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя КСО МО в Собрание представителей в соответствии с уставом муниципального образования Одоевский район и (или) нормативным правовым актом Собрания представителей может быть предоставлено также комитетам и комиссиям Собрания представителей.

4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов КСО МО вносятся в Собрание представителей в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания представителей.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО МО устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Собрания представителей.

6. Собрание представителей вправе обратиться в счетную палату Тульской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО МО

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО МО назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Тульской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Одоевский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 6 настоящего положения, устанавливается счетной палатой Тульской области.

3. Нормативным правовым актом Собрания представителей для должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора КСО МО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО МО, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания представителей, главой муниципального образования Одоевский район, главой

администрации муниципального образования Одоевский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Одоевский район.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСО МО не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСО МО, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц КСО МО

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы КСО МО являются должностными лицами КСО МО.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО МО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО МО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

3. Должностные лица КСО МО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСО МО обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо КСО МО, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания представителей в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при

осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей;

б) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания представителей в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 5 статьи 7 настоящего положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 9. Основные полномочия КСО МО

1. КСО МО осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Одоевский район, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования Одоевский район, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Одоевский район;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Одоевский район, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования Одоевский район и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета

муниципального образования Одоевский район, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования Одоевский район в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования Одоевский район, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей и главе муниципального образования Одоевский район;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Одоевский район, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования Одоевский район, в пределах компетенции КСО МО;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания представителей.

3. КСО МО наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Одоевский район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального образования Одоевский район.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО МО:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Одоевский район, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Одоевский район;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления КСО МО внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО МО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО МО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСО МО составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО МО составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСО МО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСО МО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСО МО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области.

Статья 12. Планирование деятельности КСО МО

1. КСО МО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСО МО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей, предложений главы муниципального образования Одоевский район.

3. Порядок включения в планы деятельности КСО МО поручений Собрания представителей, предложений главы муниципального образования Одоевский район устанавливается нормативным правовым актом Собрания представителей.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСО МО

1. Требования и запросы должностных лиц КСО МО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО МО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО МО

1. Должностные лица КСО МО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСО МО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего КСО МО. Порядок и форма уведомления определяются законами Тульской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСО МО, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица КСО МО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КСО МО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСО МО.

6. Должностные лица КСО МО обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05. 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица КСО МО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСО МО вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием представителей.

Статья 15. Представление информации КСО МО

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСО МО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Тульской области сроки обязаны представлять в КСО МО по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСО МО запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Тульской области или муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район и регламентом КСО МО.

3. КСО МО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КСО МО по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление

информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО МО предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания КСО МО

1. КСО МО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО МО подписывается председателем КСО МО либо его заместителем. Муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление КСО МО может быть предоставлено также аудиторам.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО МО о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО МО, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления КСО МО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО МО контрольных мероприятий КСО МО направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание КСО МО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСО МО подписывается председателем КСО МО либо его заместителем.

7. Предписание КСО МО должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО МО, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания КСО МО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования Одоевский район, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО МО в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в

правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСО МО информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСО МО материалам.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСО МО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Тульской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО МО в Собрание представителей.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. КСО МО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со счетной палатой Тульской области, между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСО МО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КСО МО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. КСО МО вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетные органы и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. КСО МО по письменному обращению других контрольно-счетных органов могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСО МО, органы местного самоуправления муниципального образования Одоевский район вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности КСО МО законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО МО

1. КСО МО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Одоевский район (далее – официальный сайт) и публикует в общественно-политической газете «Новая жизнь. Одоевский район» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСО МО ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание представителей. Указанные отчеты КСО МО публикуются в средствах массовой информации или размещаются на официальном сайте только после их рассмотрения Собранием представителей.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение на официальном сайте информации о деятельности КСО МО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания представителей и регламентом КСО МО.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности КСО МО

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО МО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Одоевский район. Финансовое обеспечение деятельности КСО МО предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на КСО МО полномочий.

2. Контроль за использованием КСО МО бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания представителей.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КСО МО

1. Должностным лицам КСО МО гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата КСО МО устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Тульской области.